

# Lista de comprobación de siniestros



## Lista de comprobación general

1. Llame al 800-584-0835 o envíe un correo electrónico a [PIMClaims@gaig.com](mailto:PIMClaims@gaig.com) en cuanto tenga conocimiento de un siniestro o de un posible siniestro. La reclamación será asignada a un representante de reclamaciones que se pondrá en contacto con usted en las 24 horas siguientes a la asignación de la reclamación. Para reclamaciones fuera de horario, llame a Crawford and Company al 866-354-0148 y utilice el código 15797.

2. Asegúrese de hacer más fotos de las que crea necesarias para documentar la pérdida y los daños sufridos por la carga, el remolque y el tractor. Cuantas más fotos, mejor.
3. Tenga a mano el conocimiento de embarque, la confirmación de la tarifa, el acuerdo entre el agente y el transportista, el registro del tractor que se utilizó para transportar la carga y cualquier otro documento de embarque pertinente para proporcionárselo al representante de siniestros lo antes posible.
4. Si se utilizó una compañía de remolque para remolcar o deshacerse de la carga, informe al representante de siniestros lo antes posible para mitigar los posibles gastos de almacenamiento y agilizar la posible recarga de la carga no dañada.
5. Si sospecha que se ha producido un robo u otro acto ilícito, notifíquelo inmediatamente a la policía y facilite el número de denuncia y el departamento de policía expedido al representante de siniestros.



## Lista de comprobación de siniestros para transportistas de automóviles

1. Documente siempre el estado del vehículo en el momento de la recogida tomando fotos de todos los ángulos del vehículo, así como anotando y marcando cualquier daño preexistente.
2. Si se producen daños, documente la zona dañada del vehículo tomando fotos.
3. Documente siempre el estado del vehículo en el momento de la entrega tomando fotos de todos los ángulos del vehículo, así como anotando y marcando en el conocimiento de embarque cualquier daño nuevo que pueda haberse producido.

## Reclamaciones por unidad frigorífica

1. Si una carga es rechazada debido a deterioro o congelación, lleve la unidad frigorífica a un centro de reparaciones local de ThermoKing o Carrier para que realicen un diagnóstico y una descarga de temperatura. Este costo será reembolsado por Great American.
2. Proporcione al representante de siniestros los registros de mantenimiento de los últimos seis meses de la unidad frigorífica implicada en el siniestro.
3. Preste atención a las instrucciones de la confirmación de tarifa y del conocimiento de embarque en cuanto a la temperatura a la que debe ajustarse la unidad frigorífica y si debe ajustarse en modo Cycle Sentry o Continuo.
4. Informe inmediatamente de la reclamación si una carga fue aceptada bajo protesta. El representante de siniestros organizará una inspección para ayudar con posibles problemas de responsabilidad.

## Reclamaciones de intercambio de remolques sin dueño

1. Si aceptó el remolque bajo un acuerdo de intercambio de remolques de equipo, proporcione una copia de este acuerdo al representante de reclamaciones.
2. Si el remolque que no es de su propiedad es un remolque alquilado, pregunte a su agente sobre la posible cobertura que pueda tener bajo su seguro de daños físicos antes de informarnos del siniestro.



## Reclamaciones por escasez

1. Si no puede inspeccionar la carga en el momento de la recogida, asegúrese de que el conocimiento de embarque está marcado con "Shipper Load and Count" o "SLC" para demostrar que no pudo inspeccionar la carga antes de que se cerraran las puertas del remolque.
2. Documente todas las paradas que realice y verifique que el precinto está intacto en cada una de ellas.
3. Si la carga era un envío de varias paradas, facilite el nombre y la información de contacto de cada parada para que el representante de reclamaciones pueda preguntar si las paradas anteriores se llevaron la carga que faltaba. Asegúrese de volver a precintarlo después de cada parada y haga fotos con su teléfono del precinto después de volver a precintarlo inmediatamente.

# Lista de comprobación de siniestros

## Reclamaciones por colisión/volcadura



1. Haga fotos de todos los daños. Cuantas más fotos, mejor.
2. Obtenga la información de contacto de la compañía de camiones de auxilio para que el representante de siniestros pueda ponerse en contacto inmediatamente con el camión de auxilio.
3. Si tiene un seguro de daños físicos para su tractor y/o remolque, envíe su información de contacto (incluyendo número de siniestro, número de póliza y representante de siniestros) a su representante de siniestros de carga para que podamos coordinar el pago al camión de auxilio con su seguro de daños físicos.
4. Obtenga el número de informe del accidente y la información de la agencia de policía que responde al representante de reclamaciones.

## Reclamaciones por robo

1. Notifiquenos inmediatamente un siniestro de robo.
2. Proporcione la agencia de policía informante incluyendo el número de informe al representante de siniestros.
3. Obtenga los registros electrónicos del conductor.
4. Obtenga el registro Macropoint-GPS del envío y cualquier otro dato de seguimiento GPS del tractor y el remolque.
5. Ponga al conductor a disposición para una declaración.

